

Утверждаю
Заведующий МБДОУ Детский сад «Родничок»
п. Батрацкая Дача Шебекинского района
Белгородской области»



Е.В. Малофеева

*Утверждена и введена в действие приказом
заведующего МБДОУ Детский сад «Родничок»
п. Батрацкая Дача Шебекинского района
Белгородской области» от «05» мая 2016г. № 41*

**Перечень
должностных обязанностей сотрудников МБДОУ
по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им
необходимой помощи**

Должность	Зона объекта	Примерные функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
Заведующий МБДОУ	Все структурно-функциональные зоны (управленческие, организационно-распорядительные функции) Исполнение обязанностей ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объектов и услуг. Все структурно-функциональные зоны (общие организационно-распорядительные функции)	<ul style="list-style-type: none">- Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закреплённой территории организации, оказываемых услуг- Утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты организации по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа)- Организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг- Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов организации (учреждения) по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов- Участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и утверждать инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг- Организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг- Участвовать в формировании плана адаптации объекта организации и предоставляемых услуг для инвалидов- Разрабатывать утверждать план-график

Заведующий МБДОУ		<ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать и утверждать план-график оснащения организации (учреждения) и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта (объектов) организации и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов - Определять и утверждать кандидатуры сотрудников, ответственных за организацию работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг в разновозрастных группах - Разрабатывать и утверждать (корректировать) должностные инструкции персонала по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг <p>Организовывать и проводить инструктажи и проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности объектов и услуг и вопросам оказания помощи инвалидам</p>
Педагоги и сотрудники	(Организационные функции)	<ul style="list-style-type: none"> - Учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при работе с ними - Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы специалиста (кабинета), и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах организации (подразделения), с учетом требований доступности для инвалидов <p>Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете)</p>