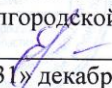


Приложение к приказу № 121 от 31.12.2015 года

Принято
на Педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад «Родничок» п. Батрацкая Дача
Шебекинского района Белгородской области»
Протокол № 2
от « 03 » декабря 2015г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Родничок» п. Батрацкая Дача
Шебекинского района
Белгородской области»

Е.В. Малофеева
« 31 » декабря 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» П. БАТРАЦКАЯ ДАЧА
ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» п. Батрацкая Дача Шебекинского района Белгородской области» (далее по тексту – Педагогический совет Учреждения) создается и действует в качестве действующего коллегиального органа управления.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления образовательной организации, созданным в целях организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно и включает в себя педагогических работников (в том числе совместителей) и медицинского работника на дату проведения Педагогического совета в Учреждении.
- 1.4. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом руководителя образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Педагогического совета.

- 2.1. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения и касающихся деятельности педагогических работников Учреждения (внесение изменений и дополнений в локальные акты);
- 2.2. Определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 2.3. Рассмотрение и принятие образовательных программ;
- 2.4. Рассмотрение и принятие плана работы образовательной организации, рабочих программ педагогов, учебного календарного графика и других нормативных актов, касающихся его компетенции, на учебный год;
- 2.5. Решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке педагогических кадров;
- 2.6. Выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- 2.7. Разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- 2.8. Заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- 2.9. Принятие решения о поощрении обучающихся и педагогических работников.

3. Права Педагогического совета Учреждения.

- 3.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения.
- 3.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.4. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Ответственность Педагогического совета.

- 4.1 Педагогический совет Учреждения несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций, соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

- 5.1 В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета Учреждения путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общих началах.
- 5.2. Председатель Педагогического совета возглавляет Педагогический совет Учреждения, координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.
- Секретарь педагогического совета ведёт протоколы заседаний органа управления, ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета Учреждения возлагается на секретаря
- 5.3. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года
- 5.4. Заседания Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.
- 5.5. Результаты рассмотренных на заседании Педагогического совета вопросов оформляются в виде решений.
- 5.6. Педагогический совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников, Советом родителей.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

- 6.1. В ходе заседания Педагогического совета Учреждения его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения, которые оформляются в виде протокола.
- 6.2. Протоколы Педагогического совета Учреждения подписываются председателем и секретарем, ведутся в электронном и печатном виде, регистрируются в Журнале регистрации протоколов Педагогических советов.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета образовательной организации и Журнал регистрации протоколов Педагогических советов входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в образовательной организации и передаются по акту.
- 6.5. Протоколы Педагогического совета Учреждения пронумеровываются постранично, прошнуровываются, подписываются руководителем образовательной организации, скрепляются печатью образовательной организации.
- 6.6. Принятые на заседании Педагогического совета Учреждения решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждением.