

Согласовано
с председателем профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад «Родничок»
п. Батрацкая Дача Шебекинского района»
_____ Н.Н. Вчерашняя
« ____ » _____ г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Родничок» п. Батрацкая Дача
Шебекинского района Белгородской области»
_____ Е.В. Малофеева
« 31 » 12 2015 г.



**Положение
о первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад «Родничок»
п. Батрацкая Дача Шебекинского района
Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Положение о первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» п. Батрацкая Дача Шебекинского района Белгородской области» (далее Учреждение) (далее Положение) разработано в соответствии с пунктами 22, 32, 33, 34, 35, 42.9 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) и является внутри союзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Первичная профсоюзная организация МБДОУ «Детский сад «Родничок» п. Батрацкая Дача» является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) и структурным звеном Шебекинской районной организации Профсоюза

1.3. Первичная профсоюзная организация МБДОУ «Детский сад «Родничок» п. Батрацкая Дача» объединяет воспитателей и других работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации детского сада.

1.4. Первичная профсоюзная организация Учреждения является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению профсоюзного собрания коллектива Учреждения .

1.5. Первичная профсоюзная организация Учреждения создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально – трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Учреждения при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного управления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

1.6. Первичная профсоюзная организация действует в Учреждения на основании Устава Профсоюза Шебекинского района, Положения Шебекинской районной организации Профсоюза, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (далее- законодательство РФ), субъекта Российской Федерации (далее – субъект РФ), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов Шебекинской районной организации Профсоюза.

1.7. Первичная профсоюзная организация Учреждения свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8. Первичная профсоюзная организация Учреждения независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного управления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

II. Цели и задачи первичной профсоюзной организации Учреждения. 2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации Учреждения является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально – трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, органами местного самоуправления.

2.2. Задачами первичной профсоюзной организации являются:

2.2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза Шебекинской районной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально – трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов Профсоюза на уровне Учреждения.

2.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации в Учреждения.

2.2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления дошкольным учреждением, органах местного управления, общественных и иных организациях.

2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне Учреждения, содействует его реализации.

2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально - трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально – экономической политики, формирования социальных программ на уровне Учреждения и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

2.3.3. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья и других видов социальной защиты работников на уровне Учреждения, а также контроль за выполнением коллективного договора.

2.3.4. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.

2.3.5. Организует оздоровительные и культурно – просветительские мероприятия для членов Профсоюза и их семей, развитию массовой физической культуры среди работников Учреждения

2.3.6. Организует прием в Профсоюз, учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства

2.3.7. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ

III. Структура, организационные основы деятельности первичной профсоюзной организации в ДОУ.

3.1. В соответствии с уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация самостоятельно определяет свою структуру.

3.2. В первичной профсоюзной ДОУ реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

3.3.1. Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения. Дата Приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление работодателю (администрации ДОУ) о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

3.3.2. Член профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.3.3. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения

Заявление регистрируется в профсоюзном комитет в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из профсоюза подает письменное заявление работодателю (администрации ДОУ) о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.4. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете по учетным карточкам установленного образца в бухгалтерии МКУ «Управление образования Шебекинского района».

3.5. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии с пунктом 13,14 Устава Профсоюза.

3.6. Сбор членских профсоюзных взносов осуществляется в форме безналичной уплаты и на условиях, определенных в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и пунктом коллективного договора ДОУ.

3.7. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации Учреждения проводятся один раз в 3 года.

3.8. Выборы профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации проводятся в единые сроки, определяемые президиумом Шебекинской районной организации Профсоюза.

IV. Руководящие органы первичной профсоюзной организации ДОУ.

4.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации Учреждения являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации.

4.2. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 года.

Собрание.

4.3.1. Утверждает положение о первичной профсоюзной организации Учреждения, вносит в него дополнения и изменения.

4.3.2. Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации Учреждения на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

4.3.3. Формирует предложения и требования к работодателю, администрации района об улучшении условий труда, социально – экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников учреждения.

4.3.4. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4.3.5. Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе и забастовки, в случае возникновения коллективного трудового спора.

4.3.6. Избирает председателя первичной профсоюзной организации Учреждения.

4.3.7. Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

4.3.8. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.

4.3.9. Избирает делегата на конференцию Шебекинской районной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав Шебекинского районного комитета Профсоюза.

4.3.10. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности, или ликвидации первичной профсоюзной организации.

4.3.11. Решает иные вопросы, вытекающие из уставных задач и целей Профсоюза, в пределах своих полномочий.

4.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

4.5. Дата созыва и повестка дня собрания сообщается членам профсоюза не позднее, чем за 15 дней до начала работы собрания.

4.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.7. Регламент и форма голосования (открытое или тайное) определяется собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в работе собрания. Работа собрания оформляется протоколом.

4.8. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции районной организации Профсоюза.

4.9. В соответствии с пунктом 30 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание первичной профсоюзной организации.

Внеочередное собрание созывается:

- по инициативе профсоюзного комитета;
- по требованию не менее одной трети членов Профсоюза, состоящих профсоюзном учете;
- По решению президиума районного комитета Профсоюза.

Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания Первичной профсоюзной организации объявляются не позднее чем за 15 дней.

4.10. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации ДОУ может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.

4.11. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации ДОУ является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 3 года.

Профсоюзный комитет.

4.11.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов Шебекинской районной и областной организаций Профсоюза.

4.11.2. Созывает профсоюзное собрание.

4.11.3. Представляет и защищает социально – трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией ДОУ), а также при необходимости в органах местного самоуправления.

4.11.4. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры работодателем по заключению коллективного договора.

4.11.5. Является полномочным органом Профсоюза при проведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией Учреждения) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

4.11.6. Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.

4.11.7. Иницирует проведение общего собрания работников Учреждения для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор, осуществляет контроль за его исполнением.

4.11.8. Осуществляет контроль за соблюдением в Учреждения трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

4.11.9. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально – экономических прав работников.

4.11.10. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в ДОУ, заключает Соглашение по охране труда.

4.11.11. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию.

4.11.12. Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников; соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов.

4.11.13. Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.11.14. Информировывает членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.11.15. Решает вопрос о безналичной уплате профсоюзных взносов и их поступлении на счет районной организации Профсоюза.

4.11.16. Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации ДОУ.

4.11.17. Организует прием в Профсоюз новых членов.

4.11.18. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

4.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профкома оформляются протоколом.

Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

4.13. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации Учреждения.

Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

Председатель Первичной профсоюзной организации.

4.13.1. Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации Учреждения и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью перед работодателем, а также в органах управления образованием и иных организациях.

4.13.2. Согласовывает от имени первичной профсоюзной организации Учреждения должностные инструкции, инструкции по охране труда и другие нормативные документы и локальные акты с работодателем в рамках своей компетенции, не противоречащие законодательству РФ.

4.13.3. Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.

4.13.4. Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

4.13.5. Организует работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счет профсоюзной организации.

4.13.6. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.

4.13.7. Организует делопроизводство и хранение документов первичной профсоюзной организации.

4.13.8. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

4.14. Председатель первичной профсоюзной организации ДООУ подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной профсоюзной организации.

V. Имущество первичной профсоюзной организации ДООУ.

5.1. Имущество первичной профсоюзной организации ДООУ образуется из ежемесячных членских взносов в соответствии с пунктами 52 и 53 Устава Профсоюза.

5.2. Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации ДООУ являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют права не переданное ими в собственность профсоюза имущество, в том числе и членские взносы.

Размер средств, направляемых на осуществление деятельности первичной профсоюзной организации, устанавливается в соответствии с пунктом 53 Устава Профсоюза 1% от ежемесячной зарплаты.

5.3. Расходы первичной профсоюзной организации ДООУ определяются постановлением общего собрания первичной профсоюзной организации Учреждения

5.3. Члены Профсоюза, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации, не отвечают по обязательствам первичной организации Профсоюза, а первичная профсоюзная организация не отвечает по обязательствам членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации.

VI. Реорганизация и ликвидация первичной профсоюзной организации ДООУ.

6.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации ДООУ принимается собранием по согласованию с районной организацией Профсоюза.

Реорганизация или ликвидация первичной профсоюзной организации ДООУ может осуществляться как по инициативе собрания первичной профсоюзной организации, так и по инициативе Президиума районной профсоюзной организации. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

VII. Заключительные положения.

7.1. Первичная профсоюзная организация ДООУ обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение в районную организацию Профсоюза.