

Принято на заседании  
Совета родителей МБДОУ  
«Детский сад «Родничок»  
п. Батрацкая Дача»  
протокол № 1 от 10.11.2015г

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Родничок» посёлка Батрацкая Дача Шебекинского  
района Белгородской области»  
Е.В. Малофеева



*Введено в действие приказом по МБДОУ № 97 от 25.11.2015г*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
МБДОУ «Детский сад «Родничок» посёлка Батрацкая Дача  
Шебекинского района Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» посёлка Батрацкая Дача Шебекинского района Белгородской области» в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из органов управления дошкольным образовательным учреждением, созданного с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к ним.

1.3. Совет родителей – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях:

- развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации;
- учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением о Совете родителей.

1.5. В состав Совета родителей входят по три представителя родительской общественности от каждой разновозрастной группы воспитанников Учреждения.

1.6. Совет родителей избирается из представителей родителей (законных представителей) на родительском собрании группы. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

1.7. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников, Педагогическим советом.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на заседании Совета родителей.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция Совета родителей**

2.1. В Компетенцию Совета родителей входит:

- разработка, рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения (внесение изменений и дополнений в локальные акты), относящихся к полномочиям Совета родителей;
- защита прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей)
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, проводимых в Учреждении.
- Оказывает содействие и помощь в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ДОУ.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения.
- Взаимодействует с другими органами управления ДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

### **3. Права Совета родителей.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением Совет родителей имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и другим органам управления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

3.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

3.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

3.6. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДОУ.

3.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

### **4. Ответственность Совета родителей.**

4.1. Совет родителей несет ответственность за:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

- бездействие отдельных членов Совета родителей

4.2. Члены Совета родителей, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

### **5. Организация работы Родительского комитета.**

5.1. В состав Совета родителей входят 6 человек: по три представителя родительской общественности из каждой разновозрастной группы воспитанников Учреждения.

5.2. Для ведения заседаний Совета родителей из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общих началах.

5.3. Председатель Совета родителей возглавляет Совет родителей, организует и координирует его работу.

5.4. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Совета родителей возлагается на секретаря.

5.5. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2-х раз в год. Могут созываться внеочередные заседания Совета родителей.

5.6. Обязанности по организации и проведению заседаний Совета родителей возлагаются на его председателя.

5.7. Заседание Совета родителей считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины состава родителей (4 человека), входящих в Совет родителей.

5.8. Решение Совета родителей принимается простым большинством голосов путем открытого голосования.

5.9. Протоколы Совета родителей подписываются председателем и секретарем.

5.10. Результаты рассмотренных на заседании Совета родителей вопросов оформляются в виде решений. Решения Совета родителей (законных представителей) при необходимости могут рассматриваться на заседании педагогического совета, Общем собрании работников Учреждения.

5.11. Обязанности по организации и проведению заседаний Совета родителей возлагаются на его председателя.

### **6. Делопроизводство**

6.1. В ходе заседания Совета родителей секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения.

6.2. Протоколы ведутся в электронном и печатном виде, где фиксируются:

- дата проведения

- количественное присутствие (отсутствие) членов родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы регистрируются в книге протоколов и фиксируются:

- дата проведения
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня.

6.4. Книга регистрации протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.5. Книга протоколов и протоколы Совета родителей хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче архивов).