

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Родничок» п. Батрацкая Дача Шебекинского района Белгородской области»

Приложение №1 к приказу № 121 от 31.12.2015года

Приняты на
Педагогическом совете
Протокол № 2
от 03.12.2015года

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Родничок» п. Батрацкая Дача
Шебекинского района Белгородской
области»

Е.В. Малофеева

« 03 » 12 2015 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»
П. БАТРАЦКАЯ ДАЧА ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» п. Батрацкая Дача Шебекинского района Белгородской области» (далее – образовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации в новой редакции, утвержденным постановлением администрации Шебекинского района от 02.12.2015г № 1405.
- 1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание обучающихся в образовательной организации, развития личностных качеств обучающихся.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся образовательной организации нацелены на обеспечение безопасности детей во время образовательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в образовательной организации и на ее территории для успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных Уставом.
- 1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Родитель) во время образовательного процесса, во время нахождения на территории образовательной организации и (или) во время мероприятий с участием обучающихся образовательной организации.
При приеме обучающихся в образовательную организацию администрация образовательной организации обязана ознакомить Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящими Правилами.
- 1.4. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников образовательной организации. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся в образовательной организации не допускается.
- 1.5. Настоящие правила разработаны при участии коллегиальных органов управления образовательной организации и рассмотрены на заседании Совета родителей, Общем собрании работников образовательной организации.
- 1.6. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации образовательной организации, Педагогического совета, Совета родителей, Общего собрания работников образовательной организации.
- 1.6. Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом в образовательной организации.
- 1.7. Правила размещаются в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
- 1.8. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил, в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящих правил. После принятия новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Режим работы образовательной организации.

- 2.1. Образовательная организация работает в режиме пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу с 07.00 часов до 17.30 часов. Суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.
- 2.2. В образовательной организации функционируют 2 разновозрастные группы с режимом работы 10,5 часов – с 07.00 часов до 17.30 часов.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, режимом непосредственно образовательной деятельности, с учетом возрастных и психологических особенностей детей.

3. Прием обучающихся в образовательную организацию.

- 3.1. Ежедневный утренний прием обучающихся проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся.
- 3.2. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется с 07.00 часов до 08.30 часов.
- 3.3. Если Родитель (законный представитель) не планирует приводить обучающегося в образовательную организацию по семейным обстоятельствам, то он обязан накануне дня отсутствия до 10.00 часов сообщить о планируемом отсутствии обучающегося воспитателю группы.
- 3.4. В случае заболевания обучающегося, Родителю (законному представителю) необходимо в этот же день до 10.00 часов утра оповестить об этом медицинского работника образовательной организации по телефону 52-3-68, либо воспитателя по мобильному телефону.
- 3.5. После временного отсутствия обучающегося в образовательной организации, Родителю (законному представителю) необходимо накануне не позднее, чем до 10.00 часов обязательно позвонить по телефону 52-3-68 медицинскому работнику, либо на мобильный телефон воспитателя и сообщить о выходе обучающегося.
- 3.6. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации свыше 5 рабочих дней необходимо предоставлять справку от участкового педиатра Масловопристанской амбулатории, заведующего ФАПом п. Батрацкая Дача или другого лечебного учреждения о состоянии здоровья обучающегося.
- 3.7. На время отсутствия обучающегося в образовательной организации по причинам прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, нахождения в отпуске родителя (законного представителя), необходимо заранее предоставлять письменное заявление на имя заведующего о сохранении места в образовательной организации с указанием четких сроков отсутствия обучающегося.

4. Порядок прихода и ухода в образовательную организацию.

- 4.1. Во время прихода и ухода в образовательную организацию необходимо пользоваться входами для конкретных групп, передвигаться по образовательной организации допустимо только в бахилах.
- 4.2. Для создания благоприятного микроклимата для обучающегося при утреннем приеме или вечернем уходе, Родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд обучающегося.
- 4.3. Приводя обучающегося в образовательную организацию, Родитель (законный представитель), исходя из интересов обучающегося и других обучающихся группы, должен учитывать время работы образовательной организации, режим дня, режим непосредственно образовательной деятельности в группе.
- 4.2. Если обучающийся заболел во время пребывания в образовательной организации, то воспитатель или медицинский работник информируют об этом Родителя (законного представителя).
- 4.3. Образовательная организация работает до 17 часов 30 минут. В случае непредвиденной задержки Родителя (законного представителя), необходимо незамедлительно связаться с воспитателем группы и сообщить ему об опоздании.

5. Обеспечение безопасности.

- 5.1. Родитель (законный представитель) должен своевременно сообщать об изменении номера мобильного телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности обучающегося, Родитель (законный представитель) обязан только лично передавать и забирать обучающегося из рук воспитателя.

- 5.3. Категорически запрещается самостоятельный приход обучающегося в образовательную организацию (группу) и его уход без сопровождения Родителя.
- 5.4. Воспитателям категорически запрещается:
- отдавать обучающихся лицам в нетрезвом или наркотическом опьянении;
 - несовершеннолетним (в возрасте до 18 лет) лицам;
 - незнакомым лицам без доверенности (или письменного заявления на имя заведующего образовательной организации);
 - отпускать обучающихся одних по просьбе Родителей (законных представителей).
- 5.5. Посторонним лицам запрещается находиться в помещениях и на территории образовательной организации без разрешения администрации.
- 5.6. Запрещается оставлять коляски, санки и игрушки в помещениях образовательной организации.
- 5.7. При парковке своего автомобиля возле образовательной организации, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию образовательной организации. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию образовательной организации.
- 5.8. Запрещается давать обучающемуся в образовательную организацию жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания. Родитель (законный представитель) должен проследить за тем, чтобы в карманах обучающегося не было острых, режущих и колющих предметов.
- 5.9. В помещениях и на территории образовательной организации строго запрещается курение.
- 5.10. В целях соблюдения безопасности в образовательной организации входные калитки на территорию и входные двери в образовательную организацию закрыты.
- 5.11. В случае обнаружения на территории образовательной организации неизвестного предмета (пакета, мешка, чемодана и т.д.) или нахождения постороннего лица – Родитель (законный представитель) обязан незамедлительно сообщить об этом администрации или любому сотруднику образовательной организации.

6. Одежда и внешний вид обучающегося во время пребывания в образовательной организации.

- 6.1. Во время пребывания обучающегося в образовательной организации, у него должна быть сменная обувь, сменное белье, носовой платок (или личные гигиенические салфетки), расческа, мешочек для испачканных вещей. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков. Одежда должна быть чистой без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Если одежда ребёнка источает неприятный запах или запах табака воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребёнка.
- 6.2. Приводить обучающегося в образовательную организацию необходимо без ценных вещей, украшений. Воспитатели и администрация образовательной организации не несут ответственности за их сохранность.
- 6.3. В групповых раздевалках образовательной организации у каждого обучающегося есть индивидуальный шкафчик для хранения одежды, который поддерживает в порядке Родитель (законный представитель).
- 6.4. Прическа у обучающегося должна быть опрятной.
- 6.5. Для занятий физической культурой в образовательной организации обучающемуся необходима спортивная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем. Для НОД физкультурой на улице рекомендуется иметь отдельный комплект одежды.
- 6.6. Для пребывания обучающегося на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению обучающегося, легко просушивается.
- 6.7. Во избежание потери или случайного обмена с вещами другого обучающегося – вещи обучающегося должны быть промаркированы.

- 6.8. Одежда и обувь обучающегося должны соответствовать погоде.
- 6.9. Зимой и в мокрую погоду должна быть запасная сухая одежда, летом – обязательно иметь головной убор.

7. Здоровье ребенка.

- 7.1. Прием обучающегося в образовательную организацию проводится на основании справки от участкового педиатра Масловопристанской амбулатории, заведующего ФАПом п. Батрацкая Дача или другого лечебного учреждения о состоянии здоровья обучающегося.
- 7.2. Во время утреннего приема обучающихся с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимают.
- 7.3. Администрация образовательной организации оставляет за собой право принимать решение об изолировании обучающегося, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося определяет по внешним признакам медицинская сестра и воспитатель. Медицинская сестра контролирует состояние здоровья обучающегося до прихода Родителей (законных представителей).
- 7.4. Если у обучающегося есть аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития, то Родители (законные представители) обязаны поставить об этом в известность медицинскую сестру и воспитателей группы, предъявив справку или иное медицинское заключение.
- 7.6. В образовательной организации запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства по просьбе родителя (законного представителя), или принимать их обучающемуся самостоятельно.

8. Организация питания в образовательной организации.

- 8.1. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации по нормам. Организация питания обучающихся в Организации возлагается на образовательную организацию и осуществляется его штатным персоналом.
- 8.2. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с возрастом обучающихся и режимом дня в образовательной организации и составляет 4раза в день.
- 8.3. Питание в образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.
- 8.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающихся на специальном стенде в группах.
- 8.5. Контроль качества питания (разнообразие), закладка продуктов питания, кулинарная обработка, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию образовательной организации.